

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP 312010ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Analýza problémov vyučovania rešpektujúceho učebné štýly žiakov s aplikáciou vybraných metód

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie klubu sa konalo dištančne pomocou aplikácie MS Teams. Na stretnutí sa zúčastnili všetci členovia klubu.

Témou stretnutia je analyzovať problémy vyučovania pri ktorom sa používali vybrané metódy rešpektujúce učebné štýly žiakov.

Učitelia diskutovali o problémoch s ktorými sa stretli počas svojej pedagogickej praxe pri aplikovaní aktivizujúcich metód, ktoré zároveň rešpektujú štýly učenia žiakov.

Učitelia si uvedomujú potrebu aplikácie aktivizujúcich metód výučby a podpory kooperácie medzi žiakmi. Súčasne sa však stretli s niekoľkými prekážkami, ktoré im bránia v plnohodnotnom uplatňovaní týchto metód. Hlavnou prekážkou, ktorú učitelia najčastejšie vnímajú je nedostatok času pri vyučovaní niektorých predmetov a to v zmysle 45-minútových hodín, v rámci ktorých nestihajú realizovať reflexiu aktivít. Druhou najčastejšou prekážkou, ktorá vyplynula s diskusie, je nedostatok metodickéj podpory pre učiteľov. Poslednou prekážkou je podľa diskutujúcich členov klubu pedagogická (ne) znalosť najmä pri začínajúcich učiteľov.

Členovia klubu si v rámci diskusie vymieňali skúsenosti, ako čo najlepšie dané problémy eliminovať, ako čo najefektívnejšie využiť čas 45- minútových hodín na aplikovanie aktivizujúcich metód.

13. Závery a odporúčania:

1. Ak sa rozhodneme meniť štýl výučby, narazíme na problém výmeny „vyskúšaného“ za „niečo úplne nove“. Vhodné je začať postupne.
2. Uplatňovanie aktivizujúcich metód výučby je v súčasnosti ešte stále u mnohých učiteľov vnímané ako potrebné, ale zároveň ich považujú viac za doplnkové metódy ako ťažiskové pri nadobúdaní vedomostí a rozvíjaní zručností a schopností žiakov.
3. Pomenované prekážky súvisia s nedostatočným časovým priestorom na realizáciu a vyhodnotenie aktivizačných metód, ale aj absenciou podpory pre učiteľov pri zavádzaní nových metód do výučby
4. Na realizáciu daných metód to je potrebné vytvoriť vhodné podmienky, aby učitelia mali širokú škálu metód, foriem a stratégií výučby a vedeli ich uplatňovať v závislosti od potrieb žiakov.
5. Mali byť v školách vytvorené také organizačné podmienky, ktoré aplikáciu rôznych metód umožňujú z časového a aj materiálneho hľadiska.
6. Dôležitým prvkom je dostatok metodickéj podpory pre učiteľov, ktorá by odrážala priamo potreby konkrétnych vyučujúcich a podporila ich v aplikácii rozličných metód a foriem výučby tak, aby sa plnili ciele, ktoré sú stanovené.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mgr. Alena Goliášová
15. Dátum	14.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	14.04.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančná forma – aplikácia Teams.

Dátum konania stretnutia: 14.04.2021

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Ing. Anna Bačiková		Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia